**附件：华东理工大学商学院装备资产领用人信息变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原领用人 |  | 工号 |  | 系/部门 |  |
| 变更事由 | 岗位调整/退休/离职 报废/损坏/丢失 其他( ) | | | | |
| 变更资产 | 资产编号 | 资产名称 | | 新领用人工号/姓名 | |
|  |  | | / | |
|  |  | | / | |
|  |  | | / | |
| 原领用人 | 签字： 日期： | | | | |
| 新领用人 | 签字： 日期： | | | | |
| 资产部门意见 | 签字： 日期： | | | | |
| 学院分管  领导意见 | 签字： 日期： | | | | |