附件：

华东理工大学商学院采购申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目类别 | □货物 □服务 □工程 | | |
| 申请采购方式 | □比选 □询价 □单一来源 | | |
| 采购部门 |  | | |
| 是否已列入学院年度预算 | □是 □否 | | |
| 项目负责人 |  | 项目经办人 |  |
| 采购预算 |  | 经费账号 |  |
| 项目用途及说明（如申请单一来源采购，需明确写明满足单一来源采购的理由） |  | | |
| 部门意见 | 签名： 日期： | | |
| 分管院领导意见 | 签名： 日期： | | |