附件：

商学院合同会签表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | （需要与合同文本中的名称保持一致） | | |
| 合作方 | （需要公司全称，不可简写） | 联系人、手机 | （需要联系人全名和完整号码） |
| 主办部门 |  | 合同总金额 | （须与合同文本保持一致） |
| 招标情况 | 否  是。项目编号： 采购方式： 预算金额：  公告发布日期： 评审日期： 结果公布日期： | | |
| 合同  版本 | 学校审核通过的非合同示范文本  学校 处（部）的合同示范文本  主办人签字： 年 月 日 | | |
| 主办部门  意见 | 1. 合同期限： 2. 主要用途： 3. 分次支付及对应金额：   部门负责人签字： 年 月 日 | | |
| 协办部门  意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | |
| 分管院领导  意见 | 分管院领导签字： 年 月 日 | | |
| 学院意见 | 授权分管领导签署  授权部门签署  授权院办签署  学院签署  院长签字： 年 月 日 | | |
| 备注 | 本表由院办存档。 | | |