## 附件六：录用意向书

先生/女士：

您好！

经对您各方面能力和素质的考核，学院拟录用您在 部门担任\_\_\_\_\_\_ （职务）。如您无其它意见，请您接到本意向书后于 月 日携带以下资料前来学院报到：

□ 毕业证正本及复印件一份

□ 学位证正本及复印件一份

□ 专业技术职称证书正本及复印件一份

□ 学历验证证明

□ 身份证正本及复印件一份

□ 原单位离职证明

□ 一寸彩底免冠照片4张

在您提供以上资料并在审查合格的基础上，学院将正式录用您。

华东理工大学商学院

人事与师资发展办公室

20 年 月 日