## 附件一：职员定级、晋级申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职员定级、晋级申请表** | | | |
| **申请人基本信息** | | | |
| **申请人姓名** |  | **所属部门** |  |
| **现任职岗位** |  | **进入学院时间** |  |
| **所属岗位族层级**  **（职位）** |  | **现职位工作时间** | **（年）** |
| **拟申请职位** |  | **申请类别** | □定级 □晋级 |
| **申请人申请函（可以另外附文陈述）** | | | |
| **工作业绩回顾** |  | | |
| **工作能力自评** |  | | |
| **工作态度自评** |  | | |
| **申请人签名** |  | | |
| **部门负责人评价（不另外附文，另附相关记录）** | | | |
| **工作业绩评价** |  | | |
| **工作能力评价** |  | | |
| **工作态度评价** |  | | |
| **部门负责人意见** | □同意 □不同意  签字： 日期： | | |
| **人事与师资发展办公室资格审核** | | | |
| **工作绩效** | □符合门槛要求 □不符合门槛要求 | | |
| **工作年限** | □符合门槛要求 □不符合门槛要求 | | |
| **人事与师资发展办公室意见** | □通过审核 □未通过审核  签字： 日期： | | |
| **岗位管理小组意见** | | | |
| □同意 □不同意  签字  日期： | | | |